

(주)IBK저축은행 경력직 채용 공고문

I. 채용분야

□ 경력직

모집분야	주요 수행업무	자격요건/근무요건	근무지	채용인원
IT	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 개발 및 운영 - App(android, IOS) 개발 및 운영 	<p>[자격요건]</p> <p>① 학력: 무관</p> <p>② 경력: 해당 업무경력 2년 이상으로 아래 항목에 대한 개발경험이 하나 이상 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> . Spring 기반 Framework 웹서비스 개발 경험자 . JAVA, Template Engine, JavaScript 등을 이용한 개발 경험자 . RDBMS(Oracle, MySQL) 개발 및 대용량 데이터 처리 경험자 . Linux/Unix O/S 운영가능한 자 . RPA 개발/운영 경험자 <p>③ 우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT관련 자격증 소지자 - 공통 플랫폼 개발 및 협업 Tool (Git, Wiki, 이슈관리툴 등)을 이용한 팀 협업에 참여한 자 <p>[근무요건]</p> <p>① 근무형태: 정규직 또는 전문계약직</p> <p>② 직급: 대리, 책임자급</p> <p>③ 급여: 직전연봉 및 경력 감안 협의</p>	서울 부산	○명
기업 여신	<ul style="list-style-type: none"> - 부동산담보대출 - PF, 중도금대출 - 기업대출 - NPL대출 등 저축은행 일반여신 실무 	<p>[자격요건]</p> <p>① 학력: 무관</p> <p>② 경력 금융기관(저축은행 시중은행 등) 기업여신 관련 업무 3년 이상 경력자</p> <p>③ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저축은행 기업여신(PF, 중도금, NPL, ABL 등) 업무 경력자 - 저축은행 여신심사분석사 자격증 소지자 <p>[근무요건]</p> <p>① 근무형태: 정규직</p> <p>② 직급: 책임자급</p> <p>③ 급여: 6천만원 이상</p> <p>-과장급 3년차 및 경영성과급 한도 (직전연봉 및 경력 감안 협의 가능)</p>	서울 부산	○명

<p style="text-align: center;">인사 노무</p>	<p style="text-align: center;">- 인사/노무 업무 전반</p>	<p>[자격요건] ① 학력: 무관 ② 경력: 인사/노무업무 3년 이상 ③ 우대사항 - 관련 자격증(공인노무사) 소지자 - 금융기관(저축은행, 시중은행 등) 인사/노무업무 경력자</p> <p>[근무요건] ① 근무형태: 전문계약직 ② 근무기간: 2년 (1년 단위 연장 또는 정규직 전환 가능) ③ 직급: 팀장(차장급) ④ 급여: 직전연봉 및 경력 감안 협의</p>	<p style="text-align: center;">부산</p>	<p style="text-align: center;">○명</p>
---	--	--	--	---------------------------------------

II. 채용절차 및 방법



단 계	내 용										
<p style="text-align: center;">지원서 접수 (채용 공고)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 접수기간 : '21.11.25(목)~채용확정시 • 접수방법 : 이메일 접수(ibksb@ibksb.co.kr) • 제출서류 : 입학지원서(당행 양식), 경력증명서, 졸업증명서, 자격증명서 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 • 공고방법 : 당행 홈페이지 및 워크넷(고용노동부) 공고 • 채용공고문 안내사항 - 결격사유, 전형 단계별 응시자 유의사항, 합격자 결정기준, 채용서류 반환절차 등 										
<p style="text-align: center;">서류전형</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 및 배점 <table border="1" data-bbox="399 1713 1396 1803"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>지원서</th> <th>업무 경력</th> <th>자격증</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 심사방법 : 전체 지원자에 대하여 인사부서 부서장 및 책임자 각각 서류전형 심사표 작성 후 결과 취합 * 필수 제출서류 누락 시 평가 점수에 미반영 • 합격인원 : 채용(예정)인원의 3배수 이내 (평가 점수 합산 고득점자 순) • 합격자 발표 : 미정 (개별 연락, 면접전형 제출서류 안내) 	항 목	지원서	업무 경력	자격증	계	배 점	40	30	30	100
항 목	지원서	업무 경력	자격증	계							
배 점	40	30	30	100							

단 계	내 용														
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 평가일정 : 미정 (서류전형 합격자 발표 시 안내) • 장소 : 본점 회의실(예정) • 면접위원 <ul style="list-style-type: none"> - 3인~5인으로 구성 - 채용 공정성 확보를 위해 당행 인사규정 제12조의4에 의거 검사실장 입회 • 평가항목 및 배점 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>기본소양</th> <th>전문성</th> <th>리더십</th> <th>적용력</th> <th>문제해결능력</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	항 목	기본소양	전문성	리더십	적용력	문제해결능력	계	배 점	20	20	20	20	20	100
	항 목	기본소양	전문성	리더십	적용력	문제해결능력	계								
배 점	20	20	20	20	20	100									
	<ul style="list-style-type: none"> • 진행방법 : 면접자 1인에 대한 면접위원 랜덤 질의응답 방식 (1인당 면접시간 20분 이내) • 합격자 발표 : 미정 <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 및 신체검사 일정 등 안내 														
가점 부여	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 취업지원대상자: 각 전형별로 10% 우대 - 국가전문자격증 보유자: 서류전형에 한하여 10% 우대 														

* 상기 일정 및 장소는 당행 사정에 따라 변경 가능, 일정 변동 시 사전 통지 예정

III. 제출서류

구 분	제출시기
<ul style="list-style-type: none"> • 자격증 사본 1부 • 경력증명서(상·별사항 포함) 원본 1부 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 사본 1부 • 과거 소득 증빙자료 1부 	면접전형 참여 시 (서류전형 합격자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> • 최종학교 성적 및 졸업(예정)증명서 원본 각 1부 • 기본증명서 원본 1부 • 가족관계증명서 원본 1부 • 주민등록등본, 주민등록초본(병역내역 포함) 원본 1부 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 원본 1부 • 신체검사서 및 건강진단서 원본 1부 	최종 합격자 발표 후 (최종 합격자에 한함)

IV. 기타사항

□ 결격사유

- ◆ 당행 내규 상 채용제한 사유에 해당하는 경우 **합격이 취소될 수 있습니다.**

※ 인사규정 상 채용제한 사유

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
- 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
- 폭력, 경제 관련 범죄로 인한 전과 등 회사근무에 부적격한 사유가 있는 자

□ 유의사항

- ◆ **입행지원서 작성내용이나 제출서류가 허위·위조임이 판명되거나 고의로 누락 또는 응시자격 미달자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- ◆ **전형별 합격자가 부정한 방법에 의해 응시하였거나 신체검사 결과 등 입행을 위한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- ◆ **당행 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있으며, 개인사정에 따른 채용전형의 일정 변경은 불가합니다.**
- ◆ **서류의 기재착오 또는 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.**
- ◆ **채용비리로 인해 불합격된 자의 이의제기 시 그 피해자에게 발생단계 바로 다음 전형에 응시기회를 부여합니다.**

□ 합격자 결정기준

- ◆ **각 전형별로 사전에 정한 기준에 따라 점수를 종합하여 고득점자 순으로 합격자를 결정하되 동점자가 발생한 경우 우선 순위에 따라 합격자를 결정하거나 동점자 전원을 합격처리할 수 있습니다.**
- ◆ **최종 합격자 발표 후 최종 합격자의 입행포기, 신체검사 부적격자 발생 등의 사유 발생 시 최종 전형의 합격기준을 충족하는 예비합격자 순번에 따라 최종 합격자를 다시 발표할 수 있습니다.**
- ◆ **응시인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있습니다.**

□ 면접전형 심사

- ◆ **객관적 평가가 가능하도록 3인~5인으로 면접위원을 구성합니다.**
- ◆ **당행 내규에 의거 면접위원이 지원자와 이해관계가 있거나 특수관계에 있는 사실을 확인한 경우 해당 지원자의 면접에서 제척합니다.**

□ 채용서류 반환

- ◆ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 최종합격자 발표 후 채용 과정에서 제출한 서류일체를 반환 요청할 수 있습니다.

(단, 최종합격하여 입행한 자, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 제출서류는 모두 파기합니다)

* 반환가능기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일 이내

** 반환청구방법 : '채용서류 반환청구서' 양식에 따라 작성하여 ibksb@ibksb.co.kr로 신청 시, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

※ 채용담당자 : 인사총무부 이형용 차장(051-791-4342)