

(주)IBK저축은행 경력직(단기채권추심) 채용 공고문

I. 채용분야

□ 경력직(단기채권추심/계약직)

모집분야	주요 수행업무	자격요건/근무요건	근무지	채용인원
단기채권추심	단기연체채권 채권추심 및 채권관리	<p>[자격요건]</p> <p>① 학력: 무관</p> <p>② 경력: 해당 업무경력 1년 이상으로 아래 항목에 대한 재직경험이 하나 이상 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> -금융기관 채권추심 및 채권관리 경력인 있는 자 -금융기관(1·2금융권)재직 경력인 있는 자 -금융기관(1·2금융권) 여신콜센터 재직 경력인 있는 자 <p>③ 우대사항:</p> <ul style="list-style-type: none"> -신용관리사 등 금융권 자격증 소지자 <p>[근무요건]</p> <p>① 근무형태: 계약직(1년) *1년 계약 후 평가를 통해 1년 연장 가능</p> <p>② 급여: 당행 계약직 연봉적용 (정기급여+복지성격 급여)</p>	부산	○명

II. 채용절차 및 방법



단 계	내 용
지원서 접수 (채용 공고)	<ul style="list-style-type: none"> • 접수기간 : '24.10.11(금)~24.10.17(목) 오후6시까지 • 접수방법 : 채용홈페이지 접수(https://ibksb.applyin.co.kr) • 제출서류 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 • 공고방법 : 당행 홈페이지 공고 • 채용공고문 안내사항 <ul style="list-style-type: none"> - 결격사유, 전형 단계별 응시자 유의사항, 합격자 결정기준, 채용서류 반환절차 등

단 계	내 용												
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">항 목</th> <th style="background-color: #ffffcc;">지원서</th> <th style="background-color: #ffffcc;">업무 경력</th> <th style="background-color: #ffffcc;">자격증</th> <th style="background-color: #ffffcc;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">배 점</td> <td style="background-color: #ffffcc;">50</td> <td style="background-color: #ffffcc;">40</td> <td style="background-color: #ffffcc;">10</td> <td style="background-color: #ffffcc;">100</td> </tr> </tbody> </table> • 심사방법 : 전체 지원자에 대하여 인사부서 부서장 및 책임자 각각 서류전형 심사표 작성 후 결과 취합 * 필수 제출서류 누락 시 평가 점수에 미반영 • 합격인원 : 채용(예정)인원의 3배수 이내 (평가 점수 합산 고득점자 순) • 합격자 발표 : '24.10.23(수)' (개별 연락, 면접전형 제출서류 안내) 	항 목	지원서	업무 경력	자격증	계	배 점	50	40	10	100		
항 목	지원서	업무 경력	자격증	계									
배 점	50	40	10	100									
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 일정 : 미정 (서류전형 합격자 발표 시 안내) • 장소 : 본점 회의실(예정) • 면접위원 <ul style="list-style-type: none"> - 3인~5인으로 구성 - 채용 공정성 확보를 위해 당행 인사규정에 의거 검사부장 입회 - 면접위원이 지원자와 이해관계가 있거나 특수관계에 있는 사실을 확인한 경우 해당지원자의 면접에서 제척 • 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">항 목</th> <th style="background-color: #ffffcc;">기본소양</th> <th style="background-color: #ffffcc;">전문성</th> <th style="background-color: #ffffcc;">적응력</th> <th style="background-color: #ffffcc;">문제해결능력</th> <th style="background-color: #ffffcc;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">배 점</td> <td style="background-color: #ffffcc;">40</td> <td style="background-color: #ffffcc;">20</td> <td style="background-color: #ffffcc;">20</td> <td style="background-color: #ffffcc;">20</td> <td style="background-color: #ffffcc;">100</td> </tr> </tbody> </table> • 진행방법 : 면접자 1인에 대한 면접위원 랜덤 질의응답 방식 (1인당 면접시간 20분 이내) • 합격자 발표 : 미정 <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 및 신체검사 일정 등 안내 	항 목	기본소양	전문성	적응력	문제해결능력	계	배 점	40	20	20	20	100
항 목	기본소양	전문성	적응력	문제해결능력	계								
배 점	40	20	20	20	100								
가점 부여	- 국가유공자 등 취업지원대상자: 면접전형 10% 우대												

* 상기 일정 및 장소는 당행 사정에 따라 변경 가능, 일정 변동 시 사전 통지 예정

III. 제출서류

구 분	제출시기
<ul style="list-style-type: none"> • 자격증 사본 1부 • 경력증명서(상·별사항 포함) 원본 1부 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 사본 1부 • 과거 소득 증빙자료 1부 	면접전형 참여 시 (서류전형 합격자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> • 최종학교 성적 및 졸업(예정)증명서 원본 각 1부 • 기본증명서 원본 1부 • 가족관계증명서 원본 1부 • 주민등록등본, 주민등록초본(병역내역 포함) 원본 1부 • 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 원본 1부 • 신체검사서 및 건강진단서 원본 1부 	최종 합격자 발표 후 (최종 합격자에 한함)

IV. 기타사항

□ 기본요건

- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- 당행 인사규정 제11조 '채용금지자' 의 대상이 아닌 자

- ▶ 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- ▶ 전직 중 불미한 소행 또는 근무 태만으로 인하여 해직된 자
- ▶ 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
- ▶ 폭력, 경제 관련 범죄 전과 등 회사근무 부적격 사유가 있는 자
- ▶ 공직자 이해충돌방지법 11조 각 호에 해당하는 자

위 **채용제한 사유**에 해당하는 경우 **합격이 취소될 수** 있습니다.

□ 유의사항

- ◆ 입행지원서 작성내용이나 제출서류가 허위·위조임이 판명되거나 고의로 누락 또는 응시 자격 미달자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ◆ 전형별 합격자가 부정한 방법에 의해 응시하였거나 신체검사 결과 등 입행을 위한 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ◆ 각 채용단계별 합격예정 인원의 1배수를 대상으로 예비합격자 순번을 부여하고, 부정합격자 발생 시 해당 순위에 따라 합격자를 다시 발표할 수 있습니다.
(단, 각 채용단계별 합격기준을 충족하는 자에 한함)
- ◆ 각 전형별로 사전에 정한 기준에 따라 점수를 종합하여 고득점자 순으로 합격자를 결정하되 동점자가 발생한 경우 우선순위에 따라 합격자를 결정하거나 동점자 전원을 합격처리할 수 있습니다.
- ◆ 최종 합격자 발표 후 최종 합격자의 입행포기, 신체검사 부적격자 발생, 채용 비리 등의 사유 발생 시 최종 전형의 합격기준을 충족하는 예비 합격자 순번에 따라 최종 합격자를 다시 발표할 수 있습니다.
- ◆ 채용비리 피해 발생으로 인해 이의제기를 할 경우, 합격자 발표일로부터 익일 18시까지 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
(채용담당자 연락처 ☎ 051-791-4346)
- ◆ 응시인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있습니다.

- ◆ 청탁 등 부정행위를 통해 합격한 사실이 확인된 경우 채용 취소 또는 면직될 수 있고 향후 3년간 응시가 제한될 수 있습니다.
- ◆ 당행 사정에 따라 전형절차 및 일정 등은 변경될 수 있으며, 개인사정에 따른 채용전형 일정 변경은 불가합니다.
- ◆ 근무 및 처우 등 채용공고에 기재하지 않은 사항은 당행 내규에 따릅니다.

□ 채용서류 반환

- ◆ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 최종합격자 발표 후 채용 과정에서 제출한 서류일체를 반환 요청할 수 있습니다.
- ◆ **반환대상 서류**
 - 최종합격자 발표 후 채용 과정에서 제출한 서류일체
(단, 최종합격하여 입행한 자, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 제출서류는 모두 파기)
- ◆ **반환가능기간**
 - 최종합격자 발표일 이후 14일 이내
- ◆ **반환청구방법 및 수령시기**
 - '채용서류 반환청구서'양식 작성하여 이메일(ibksb@ibksb.co.kr)로 신청
 - 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

※ 채용담당자 : 인사총무부 박신영 과장(051-791-4346)